



*earning every day-ahead your trust
stepping forward to the future*

opcom

operatorul pieței de energie electrică și de gaze naturale din România

Aprobat,

Președinte Consiliul de administrație

Cristian PARASCHIV

Conform Deciziei CA

Nr. 29/27.04.2026

COD DE ETICA SI CONDUITA PROFESIONALA

al Operatorului Pieței de Energie Electrică și de Gaze Naturale „OPCOM” S.A.

2026



CUPRINS

CAPITOLUL I. DISPOZITII GENERALE	.....	pag.3
CAPITOLUL II. VALORI SI PRINCIPII	.....	pag.3
CAPITOLUL III. NORME DE CONDUITA	.....	pag.7
CAPITOLUL IV. CLAUZE SPECIFICE	.....	pag.14
CAPITOLUL V. RASPUNDERE SI SANCTIUNI	.....	pag.15
CAPITOLUL VI. IMPLEMENTAREA CODULUI DE ETICA SI CONDUITA PROFESIONALA	.....	pag.16



CAPITOLUL I - DISPOZITII GENERALE

1. Scopul Codului

Prezentul Cod de Etica si Conduita Profesionala defineste valorile, principiile si normele de conduita profesionala pe care salariatii Societatii Operatorul Pietei de Energie Electrica si de Gaze Naturale "OPCOM" S.A. le respecta si le aplica in activitatea desfasurata in cadrul societatii, in concordanta cu valorile si obiectivele societatii.

Atingerea obiectivelor si misiunii OPCOM S.A. este realizata prin activitatile desfasurate de salariatii, conform postului pe care il ocupa, intr-un mod care respecta obligatoriu o serie de principii si norme de conduita etica.

Conformarea cu aceste imperative contribuie la protejarea integritatii societatii, la pastrarea si promovarea unei bune reputatii si la exprimarea relatiilor de munca in mod etic, atat in cadrul societatii, cat si in comunitate.

2. Obiectivele Codului

Obiectivele prezentului Cod sunt urmatoarele:

- a) promovarea valorilor si principiilor etice ale organizatiei si incurajarea constientizarii necesitatii de a manifesta aceste valori si principii in actiunile si comportamentul profesional;
- b) incurajarea comportamentului responsabil si bunelor practici in toate relatiile;
- c) crearea unei culturi organizationale a integritatii la nivelul OPCOM S.A. si a unui climat etic in acord cu obiectivele organizatiei care sa determine personalul sa actioneze cu incredere reciproca si profesionalism in interesul societatii;
- d) prevenirea faptelor ce pot constitui elemente sau practici care incalca prezentul Cod de etica si rezolvarea conflictelor etice;
- e) descurajarea practicilor imorale, a incalcarii prevederilor legale si a reglementarilor interne ale societatii.

CAPITOLUL II - VALORI SI PRINCIPII

Codul de Etica si Conduita Profesionala al OPCOM S.A. promoveaza valorile si principiile care au fost si vor continua sa fie viabile pentru succesul viitor al societatii. Acestea sunt urmatoarele:

1. Inovatie

Printr-o dezvoltare continua a practicilor de afaceri, a know-how-ului si a tehnologiilor informatice, OPCOM S.A. urmareste atingerea unui nivel cat mai ridicat de performanta si pozitionarea sa ca lider in domeniul sau de activitate pe termen lung si in mod durabil.

2. Responsabilitate sociala

- a) OPCOM S.A. este preocupat constant de cresterea nivelului implicarii angajatilor sai, in dezvoltarea si implementarea practicilor sale in domeniul responsabilitatii sociale.
- b) OPCOM S.A. dezvolta o cultura organizationala a responsabilitatii sociale bazata pe etica, respect pentru drepturile participantilor la piata, echitate sociala si economica, tehnologii informatice de



inalta calitate, corectitudine, transparenta in conformitate cu prevederile legale, integritate si investitii in resurse.

- c) Serviciile OPCOM S.A. sunt orientate spre indeplinirea tuturor cerintelor si asteptarilor clientilor si ale partilor interesate, cu respectarea prevederilor legislatiei in vigoare. OPCOM S.A. raspunde cerintelor pietei in mod transparent, echidistant si cu profesionalism, cu respectarea totodata a standardelor internationale de calitate si securitate a informatiilor, aplicabile pentru activitatile sale.
- d) Strategia globala de dezvoltare a OPCOM S.A. considera urmatoarele principii generale:
- i. Intreprinderea actiunilor necesare pentru indeplinirea misiunii OPCOM S.A. de furnizare a preturilor de referinta si a semnalelor de pret la termen pentru energie electrica si gaze naturale, menite sa creasca transparenta si integritatea generala a pietei angro de energie din Romania, sprijinind procesul de liberalizare a pietei si integrarea acesteia in piata unica europeana.
 - ii. Dezvoltarea acelor mecanisme de piata pentru tranzactionarea energiei electrice, gazelor naturale si produselor de piata asociate si imbunatatirea actualelor mecanisme de piata, pentru toate orizonturile de timp de tranzactionare, astfel incat acestea sa sustina obiectivele strategiilor nationale in domeniul energiei, astfel cum sunt acestea stabilite prin legislatia specifica nationala.
 - iii. Integrarea in mecanismele pietei unice europene a energiei electrice, obiectiv pentru realizarea caruia OPCOM S.A., impreuna cu celelalte entitati nationale implicate, trebuie sa asigure implementarea cadrului, mecanismelor si tehnologiilor reprezentand elemente ale solutiilor europene de integrare pentru orizonturile ziua urmatoare si intrazilnic transfrontalier.
 - In ceea ce priveste incadrarea in ansamblul eforturilor europene dedicate crearii pietei unice de energie electrica, OPCOM S.A. este deplin angajat intr-o suita de cooperari in plan european si regional corespunzatoare profilului sau, fiind puternic ancorat in eforturile europene dedicate acestui obiectiv.
 - OPCOM S.A. este Operator al pietei de energie electrica desemnat (NEMO - Nominated Electricity Market Operator) al pietei pentru ziua urmatoare si al pietei intrazilnice de energie electrica pentru zona de ofertare Romania, in sensul prevederilor Regulamentului (UE) 2015/1222 cu aplicabilitate pentru cuplarea pietelor pe aceste orizonturi si participa la punerea in aplicare a prevederilor acestui Regulament. Totodata, OPCOM S.A. detine calitatea de Mecanism de Raportare Inregistrat aprobat de ACER, indeplinind responsabilitatile care deriva din aceasta calitate in contextul aplicarii Regulamentului european 1227/2011 privind integritatea si transparenta pietei angro de energie (REMIT).
 - iv. Continuarea evolutiei corporative, tehnice si tehnologice astfel incat OPCOM S.A. sa indeplineasca permanent, fiabil si sigur responsabilitatile care ii revin conform legislatiei si in deplina conformitate cu prevederile cadrului legislatiei nationale primare si secundare si al legislatiei europene aplicabile si urmarirea armonizarii procesului propriu de evolutie cu evolutia mecanismelor comerciale ale pietei, tendintelor si riscurilor acesteia, precum si cu nivelul de maturitate al pietei.
 - v. Continuarea aplicarii masurilor de management modern in conditii de calitate superioara si a asigurarii administrarii societatii cu respectarea deplina a legislatiei in vigoare si in conditii de eficienta si eficacitate.
 - Functionarea interna curenta este bazata pe stricta si riguroasa aplicare a unui cadru procedural intern eficient. OPCOM S.A. aplica un Sistem de Management al Calitatii certificat conform ISO 9001, precum si un Sistem de Management al Securitatii Informatiei certificat conform ISO 27001.
 - vi. Continuarea dezvoltarii corporative in vederea mentinerii functionarii stabile si solide a societatii, asigurandu-se indeplinirea responsabilitatilor in integralitate, cu continuitate si la nivel de performanta inalta si asigurarea implementarii eficiente a programelor de dezvoltare.



3. Integritate

3.1. Integritatea determina incredere si astfel asigura baza credibilitatii acordate activitatii profesionale a salariatilor.

Integritatea, promovata ca principiu in cadrul OPCOM S.A., se exprima prin urmatoarele aspecte:

- a) valorile morale (onestitatea si corectitudinea);
- b) motivatia (dorinte, interese legitime si idealuri);
- c) angajamentele (cuvant si fapta);
- d) calitatile (perseverenta si consecventa);
- e) pozitia ferma (asigurarea respectarii prevederilor legislatiei si a reglementarilor interne).

In orice situatie, salariatii trebuie sa adopte un comportament bazat pe respect, imparțialitate, onestitate, nediscriminare, deschidere, diligenta constructiva si fara ingerinte care sa afecteze interesul sau prestigiul societatii.

3.2. Administratorii OPCOM SA numiti in baza unui contract de mandat in urma selectiei acestora in conformitate cu prevederile OUG 109/2011, vor respecta prevederile dispozițiilor legale, a Actului constitutiv și ale reglementărilor interne ale Societății privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv criteriile de integritate prevăzute de prezentul Cod de etică și integritate profesională al OPCOM SA și a obligațiilor de neconcurență.

3.3 Fiecare administrator va transmite către Secretarul Consiliului de Administrație o declarație privind independența sau neindependența sa, precum si o declaratie referitoare la afilierea politica, la solicitarea Președintelui Consiliului de Administrație sau, din oficiu, ori de câte ori apar schimbări în statutul personal care influențează conținutul ultimei declarații depuse.

- i. În termen de 30 de zile de la data alegerii, respectiv de la data încetării mandatului, fiecare administrator/salariat cu functie de conducere, va transmite prin sistemul electronic e-DAI, declarația de avere și declarația de interese, întocmite conform prevederilor legale privind integritatea. În plus, pe durata mandatului, fiecare administrator va actualiza anual aceste declarații, prin depunerea unei noi declarații de avere și de interese, până la data de 15 iunie.
- ii. Declarațiile de avere se întocmesc pentru anul fiscal anterior, încheiat la 31 decembrie, pentru venituri, respectiv situația existentă la data declarării pentru celelalte capitole din declarație.
- iii. Administratorii au obligatia sa prezinte societatii, in vederea publicarii pe site-ul OPCOM S.A., CV-ul, informatii privind pozitii executive si neexecutive detinute in Consiliul unor societati si institutii non-profit, precum si orice alte informatii si documente ce fac obiectul cerintelor legale in domeniul transparentei si publicitatii. Aceste informatii trebuie actualizate de fiecare data cand se produc modificari.

3.4

(1) Consiliul de administratie al OPCOM S.A., prin grija Directorului general, desemnează un ofițer de conformitate pentru implementarea planurilor de integritate ca instrumente manageriale pentru



promovarea integrității organizaționale în cadrul întreprinderii publice. Ofițerul de conformitate constituie punct de contact pentru AMEPIP cu OPCOM SA.

(2) Persoana desemnată conform prevederilor alin. (1) are acces direct și în timp util la datele și informațiile relevante, deținute de OPCOM SA, necesare îndeplinirii obligațiilor prevăzute de legislația în vigoare.

4. Loialitate

Exprimarea acestui principiu presupune atasamentul salariatilor fata de obiectivele societatii si valorile promovate de aceasta.

Salariatii OPCOM S.A. sunt devotati societatii, in vederea indeplinirii obiectivelor asumate atat in nume personal cat si in numele societatii. Angajatii considera ca prevaleaza interesul societatii fata de cel personal in cadrul relatiilor de serviciu, iar societatea incurajeaza si asigura accesul la o pregatire profesionala si dezvoltare continua, stimuland si rasplatind performanta in cadrul OPCOM S.A.

Salariatii se asigura ca activitatile zilnice desfasurate in cadrul societatii cat si convingerile lor profesionale concorda cu valorile societatii, cu obiectivele acesteia.

5. Responsabilitate

Salariatii OPCOM S.A. isi respecta obligatiile profesionale si isi asuma raspunderea pentru propriile actiuni.

Salariatii OPCOM S.A. isi indeplinesc atributiile de serviciu in deplina conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare, a politicilor, regulamentelor, procedurilor si instructiunilor interne in vigoare.

Salariatii trebuie sa se asigure ca, prin modul in care indeplinesc atributiile de serviciu sau desfasoara orice alta activitate profesionala legata de aceste atributii, respecta interesul OPCOM S.A. si nu afecteaza prestigiul si integritatea societatii.

6. Obiectivitate

OPCOM S.A. prin salariatii sai se caracterizeaza prin impartialitate si nu permit ca rationamentul profesional sa fie influentat de prejudecati, conflicte de interese sau alti factori de influenta incompatibili cu valorile si principiile societatii care pot sa intervina pe parcursul desfasurarii activitatii profesionale.

7. Transparenta

OPCOM S.A. si salariatii sai se afla intr-un dialog deschis si constructiv cu persoanele juridice si fizice cu care stabilesc contacte pe linie profesionala, dialog bazat pe profesionalism, impartialitate, corectitudine si respectarea regimului confidentialitatii.

Salariatii trebuie sa promoveze si sa asigure accesul neingradit la informatiile de interes public, dar in acelasi timp sa protejeze informatiile de uz intern si pe cele cu caracter confidential, de care sunt responsabili ori de care au luat la cunostinta.

8. Nediscriminare

OPCOM S.A. si salariatii sai, nu au atitudini discriminatorii pe criterii de rasa, sex, religie, orientare sexuala, apartenenta politica sau alte criterii prevazute de legislatia aplicabila, in relatiile de munca. Se incurajeaza o atitudine obiectiva, neutra in exprimarea opiniilor pentru a pastra un climat de buna cuviinta la locul de munca, cu respectarea libertatii de exprimare si a celorlalte drepturi a celor din jur.

9. Concurenta loiala



OPCOM S.A. și salariații săi, în toate activitățile desfășurate, respectă principiul concurenței loiale prin respectarea normelor și mijloacelor considerate corecte și recunoscute ca atare prin reglementările în vigoare, cu evitarea oricăror acțiuni care ar produce confuzii în identificarea pietelor, produselor și serviciilor puse la dispoziția participanților la piață și a caracteristicilor acestora.

10. Respect

Salariații OPCOM S.A. manifestă respect față de societate, clienții și partenerii acesteia.

Salariații OPCOM S.A. adoptă un comportament bazat pe respect în interacțiunile cu alte persoane în cadrul activităților lor profesionale.

11. Profesionalism

Salariații societății îndeplinesc toate sarcinile și atribuțiile de serviciu care le revin cu maximum de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute și în cunoștința de cauză în ceea ce privește reglementările legale și interne aplicabile.

Toate aceste valori și principii etice și de conduită profesională, menționate, care se aplică atât în relațiile profesionale din interiorul OPCOM S.A. cât și în relațiile cu participanții la piețele administrate, sunt menite să asigure un cadru organizat, viabil și eficient pentru desfășurarea tranzacțiilor comerciale în cadrul pietelor centralizate organizate, în condiții de consecvență, corectitudine, obiectivitate, independență, echidistanță, transparență și nediscriminare, conform prevederilor legale aplicabile pentru activitățile sale.

CAPITOLUL III - NORME DE CONDUITA

1. Dispoziții generale

- a) Normele de conduită se aplică în mod obligatoriu salariaților și reprezentanților OPCOM S.A. de la toate nivelurile ierarhice din structura organizatorică, cât și salariaților delegați în cadrul societății.
- b) Toți salariații OPCOM S.A. trebuie să cunoască, să-și însușească și să acționeze în conformitate cu prevederile acestui Cod de Etică și Conduită Profesională.

2. Definiții

Abatere disciplinară – Orice faptă savarsită, cu vinovăție, în legătură cu activitatea desfășurată, constând în acțiune sau inacțiune, prin care s-au încălcat prevederile legale sau orice alte reglementări sau dispoziții interne emise de conducerea societății.

Avertizare de integritate – Sesizarea de către salariații OPCOM S.A. cu privire la nerespectarea normelor interne de etică, conduită în afaceri, a politicilor sau procedurilor, corupție sau alte încălcări ale legislației aplicabile în vigoare la nivel național și European.

Conformitate – Respectarea de către societate a prevederilor cadrului de reglementare aplicabil activităților sale, a normelor și standardelor proprii, precum și a codului de conduită profesională și a standardelor abilitate pe piața de energie electrică și de gaze naturale. Salariații OPCOM S.A. respectă toate prevederile legale ale cadrului de reglementare aplicabil activităților sale.

Concurență loială – Situația de rivalitate pe piață, în care fiecare societate încearcă să obțină simultan vânzări, profit și/sau cota de piață, oferind cea mai bună combinație practică de prețuri, calitate și servicii conexe, cu respectarea uzanțelor cinstite și a principiului general al bunești-credințe.

Concurență neloială – Orice act sau faptă contrară uzanțelor corecte din activitatea desfășurată în cadrul societății și care produc sau pot produce pagube oricăror participanți la piață.



Concurența neloială - practici interzise de lege:

a) denigrarea unui competitor sau a produselor/serviciilor sale, realizată prin comunicarea ori răspândirea de către o întreprindere sau reprezentantul/angajatul sau de informații care nu corespund realității despre activitatea unui concurent sau despre produsele acestuia, de natură să îi lezeze interesele;

b) deturnarea clienților unei întreprinderi de către un fost sau actual salariat/reprezentant al său ori de către orice altă persoană prin folosirea unor secrete comerciale, pentru care respectiva întreprindere a luat măsuri rezonabile de asigurare a protecției acestora și a căror dezvaluire poate dauna intereselor acelei întreprinderi;

c) orice alte practici comerciale care contravin uzanțelor cinstite și principiului general al bunei-credințe și care produc sau pot produce pagube oricărui participant la piață.

Conflict de interese – Situația în care salariații societății au un interes personal, direct sau indirect, ce contravine interesului societății, astfel încât afectează sau ar putea afecta obiectivitatea și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute.

Corupție – Folosirea abuzivă a puterii încredințate prin atribuțiile unei funcții deținute în scopul satisfacerii unor interese directe sau indirecte, personale sau de grup, inclusiv faptul de a solicita, de a oferi, de a da sau de a accepta, direct ori indirect, un comision ilicit sau un alt avantaj necuvenit ori promisiunea unui astfel de avantaj necuvenit care afectează exercitiul funcției sau comportamentul cerut primitorului acestora ori promisiunii unui astfel de avantaj necuvenit.

Darea de mită – oferirea, promiterea, acceptarea sau solicitarea de bani sau alte foloase care nu se cuvin, în legătură cu îndeplinirea, neîndeplinirea, urgentarea ori întârzierea îndeplinirii unui act ce intră în îndatoririle de serviciu sau în legătură cu îndeplinirea unui act contrar acestor îndatoriri.

Discriminarea - orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe baza de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

Interes personal – Orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut de salariații societății, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces ca urmare a exercitării sarcinilor de serviciu.

Salariați – Managementul, angajații și orice alte persoane care activează în cadrul sau în numele societății, cu putere decizională sau fără, remunerate sau nu, indiferent de forma juridică a acordului pe care îl au cu OPCOM S.A.

Confidențialitate- angajații au obligația ca pe toată durata contractului individual de muncă/de mandat și după încetarea acestuia, să nu transmită date sau informații la care au avut acces prin exercitiul funcției în cadrul OPCOM SA, în conformitate cu reglementările interne ale societății și ale legislației incidente;

Date cu caracter personal - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă

3. Norme generale de conduită



Aceste norme sunt aplicabile tuturor salariatilor OPCOM S.A., in toate activitatile desfasurate pentru societate.

3.1. Conformitatea

- a) OPCOM S.A. isi desfasoara activitatea cu respectarea legilor, actelor normative si de reglementare din Romania, precum si a Directivelor si Regulamentelor Europene.
- b) Salariatii OPCOM S.A. au obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte reglementarile din domeniul de activitate, regulamentele interne si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.
- c) Salariatii OPCOM S.A. trebuie sa respecte si sa aplice principiile prezentului Cod de Etica si Conduita Profesionala.
- d) Salariatii OPCOM S.A. trebuie sa respecte dispozitiile interne, cu conditia ca acestea sa nu fie contrare legii, bunelor practici si standardelor pe care OPCOM S.A. s-a angajat sa le respecte.
- e) Salariatii OPCOM S.A. trebuie sa actioneze, pe cat posibil, astfel incat sa nu fie afectata imaginea OPCOM S.A.
- f) Conducerea executiva a OPCOM S.A. trebuie sa respecte valorile, sa aplice politicile societatii si principiile prezentului Cod de Etica si Conduita Profesionala si sa coordoneze activitatea societatii in conformitate cu acestea.
- g) Conducerea executiva a OPCOM S.A. este responsabila pentru adoptarea de politici si masuri care sa asigure derularea activitatii in conditii de conformitate fata de cadrul intern si extern legal si de reglementare.
- h) Salariatii OPCOM S.A. sunt responsabili pentru neconformitatile fata de cadrul intern sau extern de reglementare aparute in cadrul operatiunilor la care au luat parte.

3.2. Informarea corecta

- a) OPCOM S.A. este atent la nevoile reale ale participantilor la pietele administrate de catre societate si propune solutii competitive, atat pentru necesitatile prezente, cat si pentru cele viitoare ale acestora, in mod transparent si nediscriminatoriu, fara a afecta concurenta loiala.
- b) OPCOM S.A. asigura un spatiu de informare si publicare a ofertelor, a rezultatelor tranzactiilor, a anunturilor operationale, a comunicatelor de presa, etc. respectand principiile de confidentialitate, pe site-ul societatii www.opcom.ro.

3.3. Combaterea coruptiei

- a) Salariatii OPCOM S.A. nu trebuie sa foloseasca atributiile functiei detinute in alte scopuri decat cele care privesc indeplinirea atributiilor de serviciu.
- b) Conducerea executiva a OPCOM S.A. este responsabila pentru adoptarea unei politici de combatere a coruptiei si a unor masuri care sa asigure implementarea acestei politici, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.
- c) Salariatii OPCOM S.A. nu vor oferi, promite bani si nu vor oferi/promite/solicita/primi/accepta niciun bun cu scopul de a influenta/de a fi influentat pentru luarea deciziilor/realizarea sarcinilor conform legii sau procedurilor interne si nici nu vor lasa ocazia ca accepta, ofera sau promit astfel de avantaje, ce includ avantajele financiare sau de alta natura, cadouri, credit/imprumut, garantie, discount, divertisment, servicii, beneficii, oferirea unui loc de munca, sponsorizari.



- d) Salariatii au obligația de a nu promite luarea unei decizii prin exercitiul funcției sau de către conducerea societății, în favoarea unei persoane cu care are relații de serviciu, ori de a promite îndeplinirea preferențiale a atribuțiilor.

3.4. Evitarea conflictelor de interese

Conflictul de interese poate apărea atunci când angajatul OPCOM S.A. are un interes personal care este de natură să afecteze imparțialitatea și obiectivitatea care trebuie manifestate în îndeplinirea atribuțiilor sale de serviciu.

- a) Salariatii OPCOM S.A. nu trebuie să se angajeze direct ori indirect în relații de afaceri cu operatorii economici, persoane fizice sau juridice, care ar afecta îndeplinirea corectă, cinstită și cu conștiinciozitate a îndatoririlor de serviciu.
- b) Salariatii OPCOM S.A. nu trebuie să se lase influențați de interesele personale, inclusiv cele cunoscute ale sotului/sotiei, ascendenților, descendenților, rudelor sau tertilor și nici de presiunile de orice fel, în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.
- c) Salariatii OPCOM S.A. trebuie să evite orice implicare directă sau indirectă în orice fel de activități, asocieri sau investiții care influențează sau pot influența deciziile individuale ale salariaților societății, atunci când aceștia acționează în interesul OPCOM S.A.
- d) Orice posibil conflict de interese trebuie declarat, prin intermediul unei declarații scrise, către șeful ierarhic superior, și apoi Biroului de Resurse Umane, imediat ce apare, iar în cazul membrilor Consiliului de Administrație și managementului, trebuie raportate potrivit dispozițiilor legale în vigoare.
- e) În cazul în care un salariat OPCOM S.A. este implicat într-un conflict de interese, conducerea OPCOM S.A. trebuie să analizeze și să soluționeze situația împreună cu Biroul de Resurse Umane.
- f) Salariatii OPCOM S.A. implicați în procese decizionale trebuie să prezinte anual o declarație pe propria răspundere din care să rezulte dacă se află sau nu într-una din situațiile următoare: administratori, asociați, angajați (cu CIM, PFA, etc.) sau colaboratori la societăți înregistrate potrivit dispozițiilor legale, la care se desfășoară activități concurențiale/similare cu cele din obiectul de activitate al OPCOM S.A. sau al participanților la piață sau la societăți cu care OPCOM S.A. are sau poate avea relații contractuale, cu excepția societăților comerciale înființate și administrate de sindicat în interesul salariaților.
- g) Salariatii OPCOM S.A. trebuie să adopte o atitudine imparțială și obiectivă în realizarea muncii în cadrul Societății, fiind obligați să acționeze în interesul legitim al angajatorului fără a urmări un interes personal direct sau indirect, financiar sau de altă natură în îndeplinirea sarcinilor de serviciu.
- h) Membrii Consiliului de Administrație au o obligație de loialitate față de OPCOM SA și vor evita conflictele de interese, definite ca fiind situațiile în care interesele lor personale sau profesionale fac dificilă luarea unor măsuri obiective în interesul Societății și al acționarilor și îndeplinirea rolului lor de Administrator.

Raportările privind analiza unui posibil caz de conflict de interese se transmit către șeful ierarhic al salariatului aflat în posibil conflict de interese sau care a primit o astfel de informație. Acesta va analiza și va lua măsurile care se impun și dacă va considera necesar va transmite către Biroul de Resurse Umane informațiile primite și rezoluția analizei cazului de incompatibilitate.

Încălcarea prevederilor privind conflictul de interese poate atrage răspunderea disciplinară, civilă ori penală, potrivit legii.



3.5. Protejarea activelor societatii

- a) Salariatii OPCOM S.A. au obligatia sa protejeze activele si resursele societatii si sa previna deteriorarea, vandalizarea sau utilizarea incorecta si/sau neautorizata a acestora. Totodata, este interzisa utilizarea activelor si resurselor OPCOM S.A. in beneficiu personal.
- b) Orice risipa, folosire incorecta sau neautorizata, distrugere sau furt al bunurilor din proprietatea societatii, trebuie comunicate imediat conform reglementarilor interne in vigoare.
- c) La incetarea contractului individual de munca, salariatul are obligatia de a returna ceea ce apartine de drept societatii, inclusiv documente (atat in format fizic cat si in format electronic).
- d) Salariatii OPCOM S.A. au obligatia sa protejeze proprietatea intelectuala a societatii.

3.6. Egalitatea si diversitatea

- a) OPCOM S.A. respecta si garanteaza tratamentul egal si nediscriminatoriu in relatia cu salariatii, participantii la pietele administrate, partenerii si colaboratorii societatii, prin promovarea reglementarilor legale privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare si privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati.
- b) In exercitarea functiei, salariatii OPCOM S.A. au obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura transparenta, imparțialitatea si eficacitatea necesare pentru a castiga si a mentine increderea participantilor la pietele administrate, partenerilor si colaboratorilor. Sunt de asemenea obligati sa asigure egalitatea de tratament si sa se abtina de la acte de discriminare pe criterii de nationalitate, sex, origine, rasa, etnie, handicap, varsta, religie sau convingeri politice.
- c) OPCOM S.A. sprijina realizarea unui mediu de lucru in care diferentele individuale sunt acceptate si integrate. Toti angajatii beneficiaza de libertatea de gandire si exprimare cu respectarea celorlalte drepturi ale persoanei si in limitele legii. Societatea promoveaza toleranta fata de diferentele dintre oameni, opinii, credinte si preferinte. Dezbaterile se fundamenteaza pe argumente evitandu-se mentiunile care nu au legatura cu subiectul discutiei care vizeaza persoana.
- d) Societatea respecta reglementarile in vigoare privind demnitatea salariatilor si ofera un climat profesional de lucru fara exploatare, umilire, dispret, amenintare sau intimidare asupra angajatilor, fiind interzisa utilizarea unui limbaj ofensator, atacul la persoana, precum și comportamentul insultator.

3.7. Cadourile

- a) Salariatii OPCOM S.A. nu solicita si nu accepta cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alte avantaje, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor, etc. si care le pot influenta imparțialitatea in exercitarea functiei detinute.
- b) In cazul in care salariatului OPCOM S.A. ii sunt oferite cadouri in timpul exercitarii functiei, acesta are obligatia sa declare orice astfel de cadou. Salariatii au obligatia de a raporta sefului ierarhic orice situatie de care au luat cunostinta care incalca aceste reglementari interne sau legale.
- c) Cheltuielile cu participarea la conferinte si seminarii in cadrul carora salariatii reprezinta OPCOM S.A. vor fi suportate de catre societate, in conformitate cu procedurile interne ale acesteia.
- d) Salariatii OPCOM S.A. nu pot impune colegilor de munca sa formeze sau sa adere in organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, si nici nu le pot sugera acest lucru cu promisiunea acordarii unor avantaje materiale sau profesionale.



Salariatii au obligatia ca, in cazul identificarii unor situatii care pot constitui fraude, acte de coruptie sau orice alta activitate ce poate afecta în sens negativ interesele societatii, care exced competentei managementului OPCOM, sau in cazul in care sunt implicate persoane din conducere, sa aduca respectivele dovezi la cunostinta organelor abilitate ale statului.

3.8. Confidentialitatea si Protectia datelor cu caracter personal

- a) OPCOM S.A. si salariatii sai convin ca, pe toata durata contractului de munca si dupa incetarea acestuia, sa nu transmita date sau informatii de care au luat cunostinta in timpul executarii contractului, in conditiile stabilite prin regulamentele interne, contractul colectiv de munca si contractele individuale de munca. Exceptia de la aceasta regula o constituie doar sesizarile faptelor ce contravin legii, depuse la autoritatile competente de catre OPCOM S.A..
- b) Este interzisa dezvaluirea datelor personale referitoare la salariat, fara consimtamantul acestuia, exceptie facand cazurile in care exista cerinte legale in acest sens.
- c) Este interzisa dezvaluirea informatiilor obtinute pe parcursul derularii activitatii profesionale care ar putea fi utilizate pentru a afecta concurenta corecta pe parcursul derularii procedurilor de achizitii.
- d) Salariatii trebuie sa respecte confidentialitatea informatiilor dobandite in timpul activitatilor profesionale si sa nu le divulge in interes personal, direct sau indirect unei terte parti. Aceste informatii sunt proprietatea OPCOM S.A. si nu pot fi divulgate in afara societatii.
- e) Se interzice folosirea informatiilor obtinute de catre salariatii OPCOM S.A. in cursul activitatii profesionale in scop personal sau intr-o maniera care poate fi contrara legii ori in detrimentul obiectivelor legitime si etice ale societatii.
- f) OPCOM S.A. garanteaza confidentialitatea informatiilor de care dispune, iar prelucrarea acestora se realizeaza in conformitate cu Regulamentul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, Regulamentul (UE) 2016/679 si legislatia nationala in materia protectiei datelor cu caracter personal si care nu permit accesul tertilor.
- g) Toti salariatii care au acces la informatii cu caracter confidential privind participantii la pietele centralizate administrate de OPCOM S.A. si la informatiile cu caracter confidential aferente tranzactionarii si decontarii pe pietele centralizate administrate de OPCOM S.A., semneaza la angajare si la inceputul fiecarui an calendaristic "Declaratia de confidentialitate" si "Declaratia de imparțialitate" si respecta cu strictete prevederile documentelor mentionate.
- h) Salariatii care au acces la informatii cu caracter confidential privind participantii la pietele centralizate administrate de OPCOM S.A. si la informatiile cu caracter confidential aferente tranzactionarii si decontarii pe pietele centralizate administrate de OPCOM S.A., au obligatia de a declara in scris, in termen de 24 de ore de la aparitia situatiei, orice modificare intervenita si care ar constitui incalcarea prevederilor declaratiilor anterior mentionate.
- i) Informatiile la care salariatii au acces in baza relatiilor de serviciu trebuie protejate si tratate cu responsabilitate, mai ales in contextul in care divulgarea lor neautorizata sau din eroare poate genera efecte negative majore la nivelul societatii, avand posibile consecinte atat legale cat si urmasi care pot afecta imaginea si reputatia societatii.
- j) Anumite categorii de informatii, precum informatiile cu acces limitat, nesecrete care nu se dau publicitatii trebuie protejate impotriva dezvaluirii, cu responsabilitate de catre tot personalul care are acces la acestea.
- k) Salariatii imputerniciti special de catre societate cu comunicarile si relatiile publice vor face comunicate in limita mandatelor speciale care emana de la conducerea societatii. Simpla ocupare a



unei functii nu ofera dreptul niciunui angajat de a transmite informatii in mod public daca nu a fost autorizat in mod expres de catre societate.

3.9. Comportamentul decent

- a) Salariatii OPCOM S.A. trebuie sa aiba o tinuta vestimentara decenta, adecvata si reprezentativa la serviciu si la intalnirile de serviciu;
- b) Nu sunt tolerate limbajul neprofesional si comportamentul abuziv, discriminatoriu, amenintator, bazat pe intimidarea sau hartuirea fizica sau psihica a angajatilor, mai ales daca prin utilizarea acestuia, salariatii sunt obligati sa efectueze actiuni care nu corespund normelor de etica si conduita profesionala, relatiilor de serviciu, reglementarilor interne si prevederilor legale in vigoare.
- c) Salariatii OPCOM S.A. trebuie sa se comporte si sa foloseasca un limbaj decent si civilizatat, respectuos, precum si un ton adecvat in relatiile de munca, astfel incat sa evite atingerea demnitatii persoanei si crearea unui mediu lucru umilitor si ofensator. Sunt interzise: denigrarea Societatii si salariatilor, dezvaluirea aspectelor vietii private, exercitarea abuziva a atributiilor de serviciu, formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase.
- d) Salariatii OPCOM S.A. au obligatia de a nu folosi prerogativele specifice functiei detinute in alte scopuri decat cele prevazute de lege si de reglementarile interne ale societatii.

3.10. Transparenta comunicarii

- a) Societatea recunoaste rolul fundamental al mijloacelor de informare si realizeaza o comunicare transparenta catre public, prin toate mediile de comunicare.
- b) OPCOM S.A. si salariatii sai actioneaza cu promptitudine, fara discriminare, raspunzand atat nevoilor de informare corecta a publicului, cat si solicitarilor de informatii cu caracter public. Relatia OPCOM S.A. cu mass media se bazeaza pe respectarea reciproca a rolurilor si obligatiilor partilor precum si a exigentelor de confidentialitate comerciala.
- c) Solicitarile de informatii de orice fel primite de OPCOM S.A. din partea reprezentantilor mass-media sau tertilor se directioneaza catre Biroul Strategie Cooperare, Promovare Imagine din cadrul societatii si se trateaza conform regulilor interne.
- d) Informatiile oferite de OPCOM S.A. sunt explicite, exacte, transparente si complete din punctul de vedere al continutului, astfel incat sa permita celor carora le sunt adresate luarea unor decizii in deplina cunostinta.
- e) Informatiile cu caracter general se regasesc pe site-ul www.opcom.ro.
- f) Opiniile exprimate in cadrul evenimentelor publice trebuie sa reprezinte in mod corect institutia, prin evitarea oricaror aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea, politicile si strategiile acesteia.
- g) Solicitarile de informatii de la institutiile statului pentru orice tip de cauza (administrativa, civila, contraventionala sau penala) in care se efectueaza verificari de orice natura in legatura cu activitatea OPCOM S.A. sau a salariatilor acesteia, trebuie solicitate in scris, si aduse la cunostinta, in orice mod, Directorului General, in termen de doua zile de la data primirii acestor solicitari.
- h) Reprezentantii desemnati sa reprezinte Societatea la dezbateri publice au obligatia de a se exprima in limitele mandatului primit, daca exista, sau, in cazul in care acestia reprezinta societatea prin functia pe care o detin, orice opinie exprimata in cadrul intrunirii care nu este confirmata de



conducerea Societății va fi însoțită de mențiunea că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al OPCOM S.A. și este o opinie personală.

CAPITOLUL IV - CLAUZE SPECIFICE

Relația cu salariații, inclusiv evaluarea și selecția candidaților la angajare.

- a) Salariații OPCOM S.A. trebuie să se comporte într-un mod civilizată, să manifeste respect în relațiile cu colegii din cadrul societății, în vederea desfășurării activităților zilnice într-un climat favorabil.
- b) OPCOM S.A. trebuie să asigure un mediu propice lucrului în echipă și să promoveze în mod activ valorile prezentului Cod de Etică și Conduita Profesională.
- c) Salariații OPCOM S.A. trebuie să promoveze, în cadrul serviciului, relații bazate pe responsabilitate, respect reciproc, colaborare și sprijin profesional.
- d) Conducerea executivă a OPCOM S.A. trebuie să fie un model de comportament etic și să promoveze un climat organizational în care valorile, politicile și standardele de etică ale societății să fie cunoscute și respectate.
- e) OPCOM S.A. trebuie să utilizeze practici corecte de recrutare, care vor include evaluarea obiectivă, evitarea conflictelor de interese și a mitei, precum și interzicerea oricăror forme de discriminare în luarea deciziilor cu privire la evaluarea și selecția candidaților în baza Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și a Contractului Colectiv de Muncă al OPCOM S.A.
- f) Deciziile cu privire la promovare trebuie să se ia exclusiv pe baza evaluării pregătirii profesionale, a realizărilor și a conduitei salariaților, cu respectarea reglementărilor interne ale societății. Conducerea OPCOM S.A. are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile de conducere a salariaților pe criterii discriminatorii, de rudenie, sex, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile societății.
- g) OPCOM S.A. trebuie să ofere un tratament echitabil tuturor salariaților săi și trebuie să asigure acestuia sprijin pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale și formare profesională continuă.

Obligațiile administratorilor OPCOM în zona de integritate, independență, combatere a corupției, incompatibilitate și conflict de interese.

- a) Membrii Consiliului de Administrație au o obligație de loialitate față de OPCOM SA și vor evita conflictele de interese, definite ca fiind situațiile în care interesele lor personale sau profesionale fac dificilă luarea unor măsuri obiective în interesul Societății și al acționarilor și îndeplinirea rolului lor de Administrator.
- b) Administratorii au obligația de a declara orice conflict de interese actual sau potențial la începerea tuturor ședințelor Consiliului și de a nu lua parte la nicio deliberare a Consiliului cu privire la operațiunile în legătură cu care conflictul respectiv de interese există, cu excepția cazului în care reprezentarea ar împiedica formarea cvorumului, situație în care aceștia se abțin de la deliberare și de la vot.
- c) În cazul apariției unui conflict de interese și abținerii de la dezbaterile și votul asupra chestiunilor respective, absența motivată a administratorului în cauză va fi menționată în procesul-verbal al ședinței respective.



- d) Dacă o tranzacție cu privire la care un Administrator are un conflict de interese actual sau potențial nu poate fi evitată, ceilalți Administratori vor aborda tranzacția sau raportul comercial al Societății cu precauția corespunzătoare și într-o manieră deplin transparentă.
- e) Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune. Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesate soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.
- f) Administratorul care nu a respectat prevederile prezentului cod răspunde pentru daunele care au rezultat pentru societate.
- g) Pe durata îndeplinirii mandatului, membrii Consiliului de Administrație nu pot încheia cu societatea contract de muncă. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații proprii ai societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului.

Este interzisă creditarea de către societate a administratorilor acesteia, prin intermediul unor operațiuni precum:

- acordarea de împrumuturi administratorilor;
- acordarea de avantaje financiare administratorilor cu ocazia sau ulterior încheierii de către societate cu aceștia de operațiuni de livrare de bunuri, prestări de servicii sau executare de lucrări;
- garantarea directă ori indirectă, în tot sau în parte, a oricăror împrumuturi acordate administratorilor, concomitentă ori ulterioară acordării împrumutului;
- garantarea directă ori indirectă, în tot sau în parte, a executării de către administratori a oricăror alte obligații personale ale acestora față de terțe persoane;
- dobândirea cu titlu oneros ori plata, în tot sau în parte, a unei creanțe ce are drept obiect un împrumut acordat de o terță persoană administratorilor ori o altă prestație personală a acestora.

CAPITOLUL V - RASPUNDERE SI SANCTIUNI

- a) Respectarea dispozitiilor Codului de Etica si Conduita Profesionala este obligatorie pentru toti salariatii OPCOM S.A., incepand cu data comunicarii.
- b) Nerespectarea Codului de Etica si Conduita Profesionala este considerata abatere disciplinara si se sanctioneaza conform prevederilor legale si Regulamentului intern, in vigoare.
- c) Nerespectarea, de catre un salariat, a cerintelor prevazute in Codului de etica si conduita profesionala al OPCOM S.A. se comunica superiorului ierarhic al angajatului de catre orice salariat.
- d) In cazul in care exista sesizari din interiorul sau din afara societatii cu privire la incalcarea prevederilor prezentului Cod de Etica si Conduita Profesionala de catre salariatii societatii, conducerea executiva analizeaza speta, iar daca fapta este considerata temeinica propune realizarea cercetarii disciplinare, conform legislatiei muncii si Regulamentului intern, in vigoare.
- e) Gestionarea raportarilor incalcarii legii si a normelor de comportament etic in OPCOM S.A. se realizeaza in conformitate cu prevederile legale in vigoare; Dupa examinarea sesizarilor primite, seful ierarhic care a primit sesizarea, in functie de rezultatul analizei sesizeaza in scris Directorul General cu propunerea de initiere a procedurii de cercetare disciplinara a persoanei/persoanelor care a caror actiuni sau inactiuni intra sub incidenta prevederilor prezentului Cod, ori cu propunerea



de sesizare a organelor abilitate ale statului. Directorul General dispune asupra solutionarii reclamatiei.

- f) In cazul in care un salariat sau un colaborator extern doreste sa comunice o incalcare a legii sau a normelor de comportament etic, aceasta trebuie sa transmita in scris reclamatia la adresa secretariat@opcom.ro.
- g) Dupa caz, nerespectarea prevederilor Codului de Etica si Conduita Profesionala poate atrage si raspunderea materiala, civila sau penala.
- h) OPCOM S.A. garanteaza faptul ca toate sesizarile sunt strict confidentiale si niciun angajat nu va fi supus la presiuni, represalii in urma comunicarii unei sesizari in legatura cu nerespectarea legii/Codului de Etica si Conduita Profesionala al OPCOM S.A.

CAPITOLUL VI - IMPLEMENTAREA CODULUI DE ETICA SI CONDUITA PROFESIONALA

- a) Prezentul Cod de Etica si Conduita Profesionala se aproba de Consiliul de Administratie al OPCOM S.A. si se revizuieste anual, daca este cazul, cu avizul auditorului intern.
- b) Prezentul Cod de Etica si Conduita Profesionala intra in vigoare de la data aprobarii sale.
- c) Prezentul Codul de Etica si Conduita Profesionala se publica pe website-ul societatii – www.opcom.ro.
- d) Dispozitiile prezentului Cod de Etica si Conduita Profesionala se completeaza cu prevederile aplicabile din actele normative in vigoare, Regulamentul intern al OPCOM S.A., Contractul Colectiv de Munca aplicabil, Regulamentului de Organizare si Functionare, precum si a tuturor Politicilor si procedurilor interne ale OPCOM S.A.
- e) Prezentul Cod de Etica si Conduita Profesionala este adus la cunostinta fiecarui salariat, la angajare, inainte de inceperea activitatii efective. Dovada luarii la cunostinta este sub forma scrisa si prin promovarea unui chestionar, care sa dovedeasca insusirea Codului de catre noul salariat. Acest Chestionar va fi reluat la fiecare modificare si ori de cate ori se considera necesar.
- f) Toti salariatii OPCOM S.A. au obligatia sa cunoasca, Codul de Etica si Conduita Profesionala, sa respecte si sa se conformeze prevederilor acestuia.
- g) Orice problema ivita, in legatura cu respectarea sau nerespectarea normelor de conduita instituite prin prezentul Cod de Etica si Conduita Profesionala, inclusiv initiativele privind completarea si/sau modificarea acestuia, vor fi prezentate, in scris, conducerii OPCOM S.A..
- h) Aplicabilitatea principiilor si normelor prevazute in Codul de Etica si Conduita Profesionala nu poate acoperi intreaga arie de circumstante posibile, dar salariatii OPCOM SA trebuie sa ia deciziile astfel incat spiritul principiilor sa fie permanent respectat.
- i) Prezentul Cod de Etica si Conduita Profesionala este pus la dispozitia salariatilor, de catre angajator, prin retea de informatica interna a OPCOM SA, salariatii avand obligatia de luare la cunostiinta.
- j) Orice modificare a textului Codului de Etica si Conduita Profesionala se realizeaza in cadrul emiterii unei noi versiuni a acestuia, identificata prin numar de revizie unic atribuit si inscris pe document.
- k) La actualizarea Codului de Etica si Conduita Profesionala se parcurg aceleasi etape de aprobare si informare ca si in cazul versiunii anterioare.



Documente de referinta

- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicata in anul 2011, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.78/2000 pentru prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 11/1991 privind concurenta neloiala, cu modificarile si completarile ulterioare;
- OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei nationale anticoruptie pe perioada 2021-2025 si a documentelor aferente acesteia;
- Legea nr. 361/2022 privind protectia avertizorilor in interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul SGG nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice;
- Legea nr.190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor).
- Regulamentul de organizare si functionare al OPCOM S.A.;
- Regulamentul intern al OPCOM S.A.;
- Regulamentul pentru organizarea si desfasurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul OPCOM S.A.;
- Regulamentul intern al OPCOM S.A. privind prelucrarea datelor cu carater personal;
- Contractul Colectiv de Munca al OPCOM S.A.;
- Planul de integritate al Operatorului Pietei de Energie Electrica si de Gaze Naturale „OPCOM” S.A. pentru perioada 2021-2025.